

S T A N O V Y

Asociácie priateľov pohybových činností detí vo vodnom prostredí od narodenia do školského veku

Preambula:

Asociácia priateľov pohybových činností detí vo vodnom prostredí od narodenia do školského veku je dobrovoľným, nezávislým, apolitickým a autonómnym občianskym združením založeným na dobu neurčitú podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov s plnou právnou subjektivitou, ktorého cieľom je združovať fyzické osoby a právnické osoby na území Slovenskej republiky, ktoré majú vo svojich cieľoch a úlohách najmä praktizovať a organizovať pohybové a výchovné aktivity pre deti vo veku od narodenia do školského veku predovšetkým vo vodnom prostredí a podporovať a rozvíjať tieto aktivity v odbornej a legislatívnej rovine.

Článok I

Názov združenia a sídlo

1. Názov občianskeho združenia je **Asociácia priateľov pohybových činností detí vo vodnom prostredí od narodenia do školského veku** (ďalej v texte len „**Asociácia**“).
2. Oficiálna skratka Asociácie je **APPČD**.
3. Sídlo Asociácie je na adrese T. Milkina 2, Trnava 917 01, Slovenská republika.

Článok II

Ciele združenia

1. Cieľmi Asociácie sú v súlade s preambulou najmä:
 - a) poskytovanie poradenstva, vzdelávania a realizácie pohybových aktivít pre deti vo veku od 0 do 6 rokov predovšetkým vo vodnom prostredí,
 - b) združovanie cvičiteľov, trénerov a pedagogických pracovníkov venujúcich sa aktivitám zameraným na psychomotorický vývoj detí vo veku od 0 do 6 rokov predovšetkým vo vodnom prostredí za účelom výmeny skúseností pre skvalitnenie poskytovania poradenstva, vzdelávania a realizácie týchto aktivít,
 - c) informovanie verejnosti o svojej činnosti a jej výsledkoch v médiách,
 - d) podpora a rozvoj znalostí, vzdelanosti a odbornosti cvičiteľov, trénerov a pedagogických pracovníkov zaoberajúcich sa pohybovou výchovou detí vo veku od 0 do 6 rokov najmä vo vodnom prostredí prostredníctvom organizovania seminárov, prednášok, školení, workshopov a pod.,
 - e) združovanie odborníkov z oblasti pediatrie, detskej psychológie, výživy, rodiny, športu a ďalších odborov, ktorí riešia úlohy týkajúce sa výchovy, vzdelávania a vývoja detí vo veku od 0 do 6 rokov predovšetkým vo vzťahu k vodnému prostrediu,
 - f) organizovanie odborných, spoločenských a športových podujatí zameraných na pohybovú výchovu detí predovšetkým vo vodnom prostredí a najmä pre deti vo veku od 0 do 6 rokov,
 - g) organizovanie a podpora vzdelávacích aktivít, ktorých obsahovou súčasťou je pohybová výchova a zdravie detí bez obmedzenia veku,

- h) príprava a predkladanie legislatívnych návrhov pre skvalitňovanie pohybovej výchovy detí vo veku od 0 do 6 rokov so zameraním na vodné prostredie,
- i) v záujme svojich členov nadobúdať členstvo v iných organizáciách s podobnými cieľmi.

Článok III Členstvo v združení

1. Členmi Asociácie sú fyzické osoby, pričom nie je podmienkou, aby boli občanmi Slovenskej republiky.
2. Členmi Asociácie môžu byť aj právnické osoby.
3. Členstvo v Asociácii vzniká prijatím člena členskou schôdzou Asociácie na základe písomnej žiadosti uchádzača o členstvo adresovanej Asociácii.
4. Vzťahy medzi členom a Asociáciou ako aj vzťahy medzi členmi navzájom sa riadia platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, stanovami a vnútornými predpismi Asociácie.

Článok IV Práva a povinnosti členov združenia

1. Každý člen Asociácie má právo:
 - a) podieľať sa na činnosti Asociácie,
 - b) zúčastňovať sa na rokovaní orgánov Asociácie, na ktorých sa prerokováva alebo hodnotí činnosť Asociácie,
 - c) požadovať informácie o činnosti a hospodárení Asociácie,
 - d) voliť a byť volený do orgánov Asociácie a ako člen príslušného orgánu hlasovať na jeho zasadnutí,
 - e) obracať sa na orgány Asociácie s námietkami, podnetmi, návrhmi, pripomienkami, ako aj vyslovovať názory o činnosti orgánov Asociácie a upozorňovať na prípadné chyby a nedostatky,
 - f) podávať sťažnosti, na ktoré je povinné odpovedať predsedníctvo do 30 dní od ich doručenia,
 - g) byť informovaný o činnosti a o rozhodnutiach orgánov Asociácie,
2. Každý člen Asociácie je povinný:
 - a) dodržiavať stanovy Asociácie a jej vnútorné predpisy a plniť pokyny z nich vyplývajúce,
 - b) pomáhať pri plnení cieľov Asociácie a aktívne sa podieľať na jej práci,
 - c) rešpektovať ostatných členov, ich názory a postoje a prípadné spory riešiť v rámci Asociácie,
 - d) riadne vykonávať prijatú funkciu v príslušnom orgáne Asociácie,

- e) podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom Asociácie,
- f) platiť členskú príspevky, ak takáto povinnosť vyplýva zo stanov alebo vnútorných predpisov Asociácie,
- g) ochraňovať a zveľaďovať Asociáciu, jej povesť a majetok,
- h) oznámiť predsedníctvu adresu pre doručovanie písomných a elektronických zásielok ako aj jej zmenu.

Článok V

Zánik členstva v združení

1. Členstvo v Asociácii zaniká:

- a) vystúpením člena z Asociácie, pričom členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení z Asociácie adresovaného Asociácii,
- b) úmrtím člena - fyzickej osoby, resp. zánikom člena - právnickej osoby,
- c) zbavením spôsobilosti člena na právne úkony,
- d) právoplatným odsúdením člena za úmyselný trestný čin,
- e) zánikom Asociácie,
- f) vyškrtnutím člena z dôvodu nečinnosti člena,
- g) vylúčením člena, ak člen opätovne a napriek výstrahe porušuje členské povinnosti, alebo z iných dôležitých dôvodov. O vylúčení rozhoduje členská schôdza.

Článok VI

Orgány združenia

1. Orgány Asociácie sú:

- a) členská schôdza,
- b) predsedníctvo,
- c) predseda a podpredsedovia,
- d) dozorná rada.

2. Orgány Asociácie sa vytvárajú na základe volieb členov. V mene Asociácie až do vytvorenia orgánov uvedených v článku VI odsek 1. koná prípravný výbor.

Článok VII

Členská schôdza

1. Členská schôdza je najvyšším orgánom Asociácie.

2. Členská schôdza je utvorená zo všetkých členov Asociácie.

3. Členskú schôdzu zvoláva a riadi predseda alebo ním poverený podpredseda alebo iný člen predsedníctva najmenej jedenkrát ročne pozvánkou v písomnej alebo elektronickej forme. Predseda je povinný zvolať mimoriadnu členskú schôdzu vždy, ak o to požiada aspoň

jedna tretina všetkých členov Asociácie alebo predsedníctvo, a to do tridsať (30) dní od požiadania v písomnej alebo elektronickej forme.

4. Členská schôdza:

- a) rozhoduje o zániku Asociácie zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením a o majetkovom vypořádání,
- b) schvaľuje stanov, ich zmeny a doplnky,
- c) schvaľuje vnútorné predpisy Asociácie vrátane smerníc, podľa ktorých sa riadi činnosť v rámci Asociácie,
- d) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
- e) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
- f) volí a odvoláva členov orgánov Asociácie, teda členov predsedníctva vrátane predsedu a podpredsedu a členov dozornej rady,
- g) v záujme členov Asociácie rozhoduje o nadobúdaní členstva v iných združeníach, orgánoch a organizáciách s právom kedykoľvek z nich vystúpiť,
- h) rozhoduje o vytvorení, zmene a zrušení orgánov a organizačných zložiek Asociácie, ktorých rozsah právomoci určujú stanov a vnútorné predpisy Asociácie,
- i) rozhoduje o obmedzení štatutárneho orgánu konať v mene Asociácie,
- j) rozhoduje o zrušení alebo zmene vlastných rozhodnutí ako aj rozhodnutí orgánov Asociácie, ak sú v rozpore s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, stanovami a vnútornými predpismi Asociácie,
- k) podáva záväzný výklad stanov a vnútorných predpisov Asociácie,
- l) si môže vyhradiť právo rozhodnúť aj o ďalších veciach, ktoré patria do pôsobnosti iných orgánov Asociácie,
- m) rozhoduje o prijatí nového člena a o vylúčení člena,
- n) môže vydať rokovací poriadok členskej schôdze.

5. Členská schôdza rozhoduje v každom prípade uznesením. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Asociácie. Člen sa na zasadnutí členskej schôdze môže dať na základe plnomocenstva s úradne osvedčenou pravosťou podpísať inou osobou, a to aj iným členom Asociácie. Zastúpený člen sa považuje za prítomného na zasadnutí členskej schôdze. Na prijatie platného uznesenia členskej schôdze je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.

6. Hlasovať o uznesení členskej schôdze možno aj mimo zasadnutia členskej schôdze písomnou formou, elektronicou formou (e-mail) alebo hlasovaním pomocou iných prostriedkov oznamovacej techniky. Hlasujúci sa pritom považujú za prítomných. Návrh uznesenia v takomto prípade predkladá predseda alebo ním poverený podpredseda alebo iný člen predsedníctva spolu s oznámením lehoty na vyjadrenie nie kratšej ako 10 dní. Ak sa člen nevyjadrí v lehote, platí, že nesúhlasí. Predseda alebo ním poverený podpredseda alebo iný člen predsedníctva potom oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom. Na prijatie platného uznesenia mimo členskej schôdze je potrebná nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov, ktorých počet musí tvoriť nadpolovičnú väčšinu všetkých členov Asociácie.

7. O priebehu zasadnutia členskej schôdze a o jej rozhodnutiach sa vyhotovujú zápisnice podpísané predsedom alebo ním povereným podpredsedom alebo iným členom predsedníctva a zpisovateľom zvoleným spomedzi členov.

Článok VIII Predsedníctvo

1. Predsedníctvo je výkonný orgán Asociácie, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný členskej schôdzi.

2. Predsedníctvo má najmenej päť (5) členov vrátane predsedu a dvoch podpredsedov. Členov predsedníctva volí a odvoláva spomedzi členov členská schôdza na obdobie dvoch (2) rokov, a to aj opakovane. Členom predsedníctva môže byť iba fyzická osoba.

3. Predsedníctvo zvoláva, riadi a pripravuje predseda alebo ním poverený podpredseda alebo iný člen predsedníctva. Zvoláva ho podľa potreby, minimálne však jedenkrát ročne. Predseda je povinný zvolať mimoriadne predsedníctvo vždy, ak o to požiada nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva, a to do 30 dní od požiadania v písomnej alebo elektronickej forme.

4. Predsedníctvo:

- a) riadi činnosť Asociácie v období medzi zasadnutiami členskej schôdze,
- b) vykonáva uznesenia členskej schôdze,
- c) rozhoduje o všetkých záležitostiach Asociácie, ak nie sú vyhradené do pôsobnosti iným orgánom Asociácie,
- d) obsahovo pripravuje rokovania členskej schôdze a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,
- e) zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva a zverejnenie plánu činnosti, výročnej správy a správy o hospodárení Asociácie,
- f) predkladá členskej schôdzi návrh rozpočtu na schválenie na príslušný kalendárny rok, a to najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roku, plán činnosti a výročnú správu a správu o hospodárení,
- g) vedie zoznam členov Asociácie.

5. Predsedníctvo rozhoduje v každom prípade uznesením. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva. Člen predsedníctva sa na jeho zasadnutí môže dať na základe plnomocenstva s úradne osvedčenou pravosťou podpísať iným členom predsedníctva. Zastúpený člen predsedníctva sa považuje za prítomného na zasadnutí predsedníctva. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov predsedníctva, pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu.

6. Hlasovať o uznesení predsedníctva možno aj mimo zasadnutia predsedníctva písomnou formou, elektronicou formou (e-mail) alebo hlasovaním pomocou iných prostriedkov oznamovacej techniky. Hlasujúci sa pritom považujú za prítomných. Návrh uznesenia v takomto prípade predkladá predseda alebo ním poverený podpredseda alebo iný člen predsedníctva spolu s oznámením lehoty na vyjadrenie nie kratšej ako 10 dní. Ak sa člen predsedníctva nevyjadrí v lehote, platí, že nesúhlasí. Predseda alebo ním poverený podpredseda alebo iný člen predsedníctva potom oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom predsedníctva. Na prijatie platného uznesenia mimo zasadnutia predsedníctva je potrebná nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov predsedníctva, ktorých počet musí tvoriť

nadpolovičnú väčšinu všetkých členov predsedníctva, pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu.

7. O priebehu zasadnutia predsedníctva a o jeho rozhodnutiach sa vyhotovujú zápisnice podpísané predsedom alebo ním povereným podpredsedom alebo iným členom predsedníctva a zapisovateľom zvoleným spomedzi členov predsedníctva.

8. Každý člen predsedníctva má právo, aby v zápisnici bol uvedený jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť.

9. Funkcia člena predsedníctva je dobrovoľná a neplatená, pokiaľ stanov y alebo vnútorné predpisy Asociácie neurčia inak.

Článok IX Predseda a podpredsedovia

1. Štatutárnym orgánom Asociácie sú predseda a dvaja podpredsedovia predsedníctva, ktorí sú za svoju činnosť zodpovední členskej schôdzi a predsedníctvu.

2. V mene Asociácie konajú a podpisujú vždy predseda a minimálne jeden podpredseda spoločne.

Článok X Dozorná rada

1. Dozorná rada je nezávislým kontrolným a revíznym orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi.

2. Dozorná rada má najmenej troch členov, ktorých volí a odvoláva členská schôdza spomedzi členov a tretích osôb na obdobie tri (3) roky. Členom dozornej rady môže byť len fyzická osoba.

3. Členstvo člena dozornej rady okrem odvolania členskou schôdzou zaniká jeho

- a) smrťou,
- b) vystúpením z dozornej rady, pričom členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení z dozornej rady adresovaného Asociácii,
- c) zbavením spôsobilosti na právne úkony a
- d) právoplatným odsúdením za trestný čin.

4. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v predsedníctve.

5. Dozorná rada:

- a) kontroluje hospodárenie Asociácie a dohliada na jej činnosť,
- b) upozorňuje orgány Asociácie na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
- c) kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov Asociácie,
- d) preskúmava účtovníctvo a jeho vedenie, plán činnosti, výročnú správu a správy o hospodárení Asociácie a predkladá svoje vyjadrenia a návrhy na odstránenie zistených nedostatkov členskej schôdzi,

- e) navrhuje zvolanie mimoriadneho zasadnutia členskej schôdze, ak si to vyžaduje záujem Asociácie,
- f) podáva členskej schôdzi návrh na odvolanie člena predsedníctva,
- g) navrhuje obmedzenia práv štatutárneho orgánu konať v mene Asociácie,
- h) upozorňuje členskú schôdzu na zistené porušenie platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov, stanov alebo vnútorných predpisov Asociácie,
- i) minimálne raz ročne podáva členskej schôdzi hodnotiacu správu svojej činnosti.

6. Funkcia člena dozornej rady je dobrovoľná a neplatená, pokiaľ stanovy alebo vnútorné predpisy Asociácie neurčia inak.

Článok XI **Zásady hospodárenia združenia a rozpočet**

1. Hospodárenie Asociácie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
2. Asociácia hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom, ak ho má.
3. Asociácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojim majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
4. Zdrojmi majetku Asociácie sú:
 - a) členské príspevky, ak povinnosť ich platenia vyplýva zo stanov alebo vnútorných predpisov Asociácie,
 - b) dary a príspevky od fyzických a právnických osôb,
 - c) dotácie a granty napr. zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu, rozpočtu obce a európskych fondov,
 - d) výnosy z majetku a vlastnej činnosti, ktoré môžu byť použité len na podporu cieľov Asociácie,
 - e) príjmy z 2 % z daní.
5. Asociácia nesmie viazať plnenie svojich cieľov na poskytovanie darov od fyzických alebo právnických osôb.
6. V záujme vytvárania vlastných zdrojov Asociácia môže vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k záujmovej činnosti podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečením svojich cieľov a poslania a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, stanovami a vnútornými predpismi Asociácie.
7. Rozpočet obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
8. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie členskej schôdzi predsedníctvo najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Členskej schôdzi sa doručí v elektronickej forme.
9. Členská schôdza schvaľuje rozpočet najneskôr do 31.3. príslušného kalendárneho roka.

Článok XII

Zánik združenia

1. Asociácia zaniká zlúčením s iným občianskym združením, dobrovoľným rozpustením alebo právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o jeho rozpustení.
2. O zániku Asociácie zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením rozhoduje členská schôdza, ktorá zároveň vymenuje likvidátora.
3. Asociácia zaniká dňom uvedeným v uznesení členskej schôdze o zlúčení s iným občianskym združením alebo o dobrovoľnom rozpustení, inak dňom, keď bolo toto uznesenie prijaté.
4. Likvidátor vykoná majetkové vypořádanie.
5. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa § 70 – § 75a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Likvidátor najskôr vyrovná všetky záväzky a pohľadávky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia členskej schôdze.
6. Predseda alebo ním poverený podpredseda alebo iný člen predsedníctva, a ak takého niet likvidátor, je povinný v zákonnej lehote podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov zánik Asociácie oznámiť po ukončení likvidácie Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky.